Tvirtinu

AB „Anykščių kvarcas“ generalinis direktorius

Eugenijus Andriejauskas

**AB „Anykščių kvarcas“**

**juridinio asmens kodas 154111464**

**troškūnų g. 5, anykščiai**

**ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO TROŠKŪNŲ G. 5, ANYKŠČIAI. ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS DARBŲ**

**PIRKIMO SĄLYGOS**

2022 m. sausio mėn. 3 d.

Anykščiai

Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2010 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-762 patvirtintu „Ūkio subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu“ (suvestinė redakcija 2019-01-09), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis konkurso sąlygomis, kurias sudaro specialiosios konkurso sąlygos, bendrosios konkurso sąlygos bei šių sąlygų priedai. Bendrosios konkurso sąlygos taikomos tiek, kiek nepakeistos specialiosiomis konkurso sąlygomis.

Pirkimas vykdomas įgyvendinant klimato kaitos programos lėšomis finansuojamą priemonę „Privačių juridinių asmenų visuomeninės ir gamybinės paskirties pastatų atnaujinimas (modernizavimas), pasiekiant ne mažesnę kaip B pastato energinio naudingumo klasę ir sumažinant skaičiuojamosios šiluminės energijos suvartojimo sąnaudas ne mažiau kaip 40 % lyginant su skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudomis iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo“

1. **SPECIALIOSIOS KONKURSO SĄLYGOS**
   1. **Informaciją apie Užsakovą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Užsakovo pavadinimas ir adresas | AB „Anykščių kvarcas“, Troškūnų g. 5, Anykščiai (čia ir toliau vadinama Užsakovu). |
| 1.1.2. | Užsakovo tel. Nr. | Tel. +370 644 57002 |
| 1.1.3. | Įmonės kodas | 154111464 |
| 1.1.4. | PVM mokėtojo kodas | LT541114610 |
| 1.1.5. | Įgalioto asmens palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas | Direktoriaus padėjėja ekonomikai Agnė Radzilavičiūtė +370 644 57002; +370 381 59352 [agne@akvarcas.lt](mailto:agne@akvarcas.lt) |

* 1. **Pasiūlymų teikimo terminai ir reikalavimai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Pasiūlymo pateikimo terminas | Žiūrėti pirkimo kvietime |
| 1.2.2. | Pasiūlymo pateikimo tvarka | Tiekėjas turi teisę pateikti pasiūlymą raštu, kuris bus priimamas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paštu ar kitokia forma pateiktas pasiūlymas bus nepriimamas, jei jis bus gautas pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui). Taip pat tiekėjas turi teisę pasiūlymą pateikti el. paštu [agne@akvarcas.lt](mailto:agne@akvarcas.lt), tačiau pasiūlymas bei su pasiūlymu pateikiami dokumentai privalo būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. |
| 1.2.3. | Pasiūlymo galiojimo terminas | 60 dienų po pasiūlymų pateikimo termino dienos. |
| 1.2.4. | Pradinio susipažinimo su gautais pasiūlymais data | Žiūrėti pirkimo skelbime |
| 1.2.5. | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas | Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia pasiūlymo užtikrinimą-originalą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), kurio vertė ne mažesnė kaip 3% (trys procentai) nuo pasiūlyme nurodytos kainos su PVM. Taip pat tiekėjas turi teisę pasiūlymą užtikrinti deponuojant į Užsakovo banko sąskaitą pasiūlymui užtikrinti reikalingą pinigų sumą. Pasiūlymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |
| 1.2.6 | Pirkimas skelbiamas | <https://www.esinvesticijos.lt/lt//finansavimas/pirkimu_skelbimai> |

* 1. **Informacija apie pirkimo objektą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1 | Pirkimo objekto pavadinimas | Administracinės paskirties pastato Troškūnų g. 5, Anykščiai atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbai (toliau – darbai). |
| 1.3.2 | Pirkimo objekto specifika, jo charakteristika | Darbų pobūdis – negyvenamosios paskirties pastato atnaujinimas (modernizavimas).  Detalus darbų aprašymas, apimtis, savybės bei reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje. |
| 1.3.3 | Darbų vykdymas pasitelkiant subrangovus | Tiekėjui leidžiama darbus vykdyti pasitelkiant subrangovus. Tiekėjas tiesiogiai atsako Užsakovui už subrangovų atliktus darbus. |
| 1.3.4 | darbų atlikimo adresas | Troškūnų g. 5, Anykščiai |
| 1.3.5 | Darbų atlikimo terminas | 6 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. |
| 1.3.6 | Pirkimo sutarties maksimali vertė (didžiausia Užsakovui priimtina kaina) | 198 000 Eur + PVM (šimtas devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų plius PVM). |
| 1.3.7 | Pirkimo sutarties galiojimo trukmė | Iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. |
| 1.3.8 | Pirkimo sutarties pratęsimo sąlygos | Dėl nenumatytų aplinkybių darbų atlikimo trukmė gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam kaip 2 mėnesių terminui dėl nuo rangovo nepriklausančių priežasčių. |
| 1.3.9 | Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas | Rangovas turės pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimui banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 proc. rangos sutarties kainos su PVM. Užtikrinimas turės galioti iki visiško rangovo įsipareigojimų užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas defektų ištaisymo garantinis laidavimo raštas, bet ne trumpiau kaip iki trisdešimtos kalendorinės dienos po rangos sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos arba iki sutarties nutraukimo plius 3 mėn. Detalesnė informacija rangos sutarties projekte (pirkimo sąlygų priedas Nr. 4) |
| 1.3.10 | Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo draudimas | Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 41 straipsnio 2 dalimi rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktu turės pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų statinio statybos kainos su PVM. |

Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą darbų apimtį. Užsakovas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų.

* 1. **Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui** | **Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus** |
| 1.4.1. | Tiekėjas nėra sudaręs su kreditoriais taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. |
| 1.4.2. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra užsakovas, reikalavimus. | a) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiama Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentas;  b) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiama Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma ir Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota pažyma apie tai, ar tiekėjas turi pradelstų skolų; |
| 1.4.3. | Tiekėjas privalo turėti išduotus ir galiojančius kvalifikacijos  dokumentus, suteikiančius teisę Lietuvos Respublikoje būti neypatingojo statinio statybos rangovu. Statiniai: negyvenamieji pastatai  Statybos darbų sritys:  - bendrieji statybos darbai. | Galiojantis tiekėjo atestatas ar kitas dokumentas patvirtinantis teisę atlikti išvardintus darbus (pateikiama dokumentų kopija). |
| 1.4.4. | Kritinio likvidumo koeficiento reikšmė – pagal paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės duomenis – ne mažesnė nei 0,8. Vertinamas trumpalaikio turto atėmus atsargas santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais:  Kritinio likvidumo koeficientas = (Trumpalaikis turtas – Atsargos) ÷ Trumpalaikiai įsipareigojimai. | Pateikiama tiekėjo vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašyta deklaracija apie einamojo koeficiento reikšmės paskaičiavimą ir paskutinių finansinių metų ūkio subjekto finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas). |
| 1.4.5. | Tiekėjas per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) turi būti pilnai užbaigęs ne mažiau kaip 1 ypatingo ar neypatingo statinio renovacijos (atnaujinimo/modernizavimo) rangos sutartį ir darbų rezultatą perdavęs užsakovui/ams. | Tiekėjo pasirašyta pažyma, kurioje nurodoma užsakovas, sutarties pradžios ir pabaigos datos, sutarties pavadinimas, užsakovo kontaktiniai duomenys. |
| 1.4.6. | Tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) rodiklio per 2019 – 2021 m. 9 pirmų mėnesių reikšmė turi būti teigiama. | Tiekėjo 2019 m., 2020 m. ir 2021 m. pirmų 9 mėn. pelno (nuostolių) ataskaitų patvirtintos kopijos. Tiekėjas pateikia 2019 m., 2020 m. pelno (nuostolių) ataskaitas, kurios privalo būti pateiktos ir įregistruotos VĮ Registrų centas. |
| 1.4.7. | Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi turėti statybos vadovą, kuriam suteikta teisė eiti neypatingojo statinio statybos vadovo pareigas. | Galiojančių kvalifikacijos atestatų, patvirtinančių, kad tiekėjas turi specialistą, turintį šiame punkte reikalaujamą kvalifikaciją, kopijos. Taip pat tiekėjas privalo pateikti šiame punkte nurodyto specialisto (fizinio asmens) sutikimą, būti statybos vadovu. |

1.4.10. 1.1.1 ir 1.1.2 punktuose nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus;

1.4.11. Jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu teikia bendrą pasiūlymą, kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai turi atitikti konkurso sąlygų 1.4.1, 1.4.2, 1.4.6 punktuose nustatytus reikalavimus, 1.4.3, 1.4.7 punktuose nustatytus reikalavimus turi atitikti tie ūkio subjektų grupės nariai, kurie bus atsakingi už šių darbų vykdymą, konkurso sąlygų 1.4.4 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti bent vienas grupės narys, konkurso sąlygų 1.4.5 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (pajėgumai sumuojami, atsižvelgiant į atskirų ūkio subjektų prisiimtus įsipareigojimus).

1.4.12. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam rangovui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

**1.5.Konkurso sąlygų paaiškinimo terminai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Reikalavimas | Duomenys |
| 1.5.1. | Prašymų ir paklausimų dėl konkurso sąlygų pateikimo terminas | Tiekėjo prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| 1.5.2. | Atsakymų į tiekėjų prašymus ir paklausimus dėl konkurso sąlygų pateikimo terminas | Per 3 darbo dienas nuo prašymo paaiškinti konkurso sąlygas gavimo dienos, jeigu prašymas pateiktas nepraleidus konkurso sąlygose nustatytų terminų. |
| 1.5.3. | Objekto apžiūros data, laikas ir vieta | Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą savo nuožiūra gali apžiūrėti objektą ir įvertinti darbų apimtį. Apžiūros laiką derinti su AB „Anykščių kvarcas“ darbuotoja Agne Radzvilavičiūte tel. +370 381 59352, mob. +370 644 57002  [agne@akvarcas.lt](mailto:agne@akvarcas.lt). |

## 1.6.Susipažinimas su tiekėjų pateiktais pasiūlymais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6.1. | Susipažinimo su tiekėjų pateiktais pasiūlymais vieta | Troškūnų g. 5, Anykščiai |
| 1.6.2. | Susipažinimo su tiekėjų pateiktais pasiūlymais laikas | Susipažinimo su tiekėjų pateiktais pasiūlymais procedūra prasideda iš karto pasibaigus pirkimo skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui. |

## Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

### Pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos pasiūlyme nurodytos kainos eurais su PVM.

* 1. **Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:**
     1. pasiūlymas dėladministracinės paskirties pastato Troškūnų g. 5, Anykščiai. atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbų atlikimo (pirkimo sąlygų priedas Nr. 2);
     2. Darbų atlikimo grafiką (pirkimo sąlygų priedas Nr. 3);
     3. Tiekėjo pasirašytas deklaracija, nurodyta 1.4.1 punkte;
     4. Jungtinė pažyma arba pažymos, nurodytos 1.4.2 punkte;
     5. Galiojantis tiekėjo atestatas, suteikiantis teisę būti atitinkamo statinio statybos rangovu (1.4.3 punktas);
     6. Tiekėjo vadovo arba tiekėjo vyriausiojo buhalterio deklaracija apie kritinio likvidumo dydį bei paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos (1.4.4 punktas);
     7. Tiekėjo pažyma su informacija apie įvykdytą(as) sutartis (1.4.5 punktas);
     8. 2019 m., 2020 m. VĮ Registrų centre įregistruotų pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos ir 2021 m. pirmų 9 mėnesių balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitos kopijos (1.4.6 punktas);
     9. Kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę būti statybos darbų vadovu, ir asmens, kuriam yra išduotas šis atestatas, sutikimo būti darbų vadovu kopijos (1.4.7 punktas);
     10. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pagal 1.2.5 punktą;
     11. Jungtinės veiklos sutartis ar jos kopija (jei pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė).
  2. **Pirkimo sąlygų priedai:**
* Administracinės paskirties pastato Troškūnų g. 5, Anykščiai. atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbų techninė specifikacija (techninis darbo projektas);
* Pasiūlymo dėl administracinės paskirties pastato Troškūnų g. 5, Anykščiai. atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbų atlikimo forma;
* Darbų atlikimo grafiko forma;
* Statybos rangos sutarties projektas;
* Pastato kadastriniu matavimu byla;
* Žemės sklypo planas.

**2. BENDROSIOS SĄLYGOS:**

**2.1. Pirkimo objektas**

2.1.1. Perkamų darbų savybės ir reikalavimai pateikti techninėje specifikacijoje, kuri yra konkurso sąlygų priedas.

2.1.2. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tai reiškia, kad Užsakovas priima ir lygiaverčius gaminius ar sprendinius. Pareiga įrodyti lygiavertiškumą priklauso tiekėjui.

2.1.3. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai nurodytai darbų apimčiai.

2.1.4. Numatyti darbai turi būti atlikti per specialiosiose konkurso sąlygose nustatytą terminą.

**2.2. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai ir ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose**

2.2.1.Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti konkurso sąlygose nurodytus minimalius reikalavimus jo kvalifikacijai ir pateikti nurodytą informaciją apie savo kvalifikaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Šie reikalavimai yra įrodymas, kad Tiekėjas turi patirties, įgūdžių, turi reikalingus techninius ir profesinius pajėgumus, yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

2.2.2. Tiekėjo pateikiamos dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, data, antspaudu (jei turi). Jei tiekėjas teikia pasiūlymą el. paštu, pasiūlymas ir kiti pasiūlymo priedai privalo būti pasirašyti tiekėjo vadovo kvalifikuotu el. parašu.

**2.3. Pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo reikalavimai**

2.3.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2.3.2. Tiekėjas turi susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu, technine specifikacija ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, objekto vertinimu, pasiūlymo pateikimu, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

2.3.3. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą 1.2.3 punkte. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytą terminą;

2.3.4. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, vadovaudamasis technine specifikacija, kuri yra pirkimo sąlygų priedas.

2.3.5. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą –finansinės įstaigos garantiją arba laidavimo raštą, kuriame pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnis negu 3 proc. nuo darbų pasiūlymo vertės su PVM. Taip pat tiekėjas turi teisę pasiūlymą užtikrinti deponuojant į Užsakovo banko sąskaitą pasiūlymui užtikrinti reikalingą pinigų sumą.

2.3.6. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų jei:

2.3.6.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, paslaugų atlikimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

2.3.6.2. Laimėjęs Pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį. Jei iki Užsakovo nurodyto laiko jis nepasirašo Pirkimo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti Pirkimo sutartį.

2.3.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;

2.3.8. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

2.3.9. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas. Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose. Formos turi būti užpildytos, pasirašytos tiekėjo įgalioto asmens ir uždėtas antspaudas (jeigu tiekėjas jį turi).

2.3.10. Kartu su pasiūlymu taip pat turi būti pateikiama: dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė), kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (1.8 punktas).

2.3.11. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutiniojo lapo antrojoje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi). Jei pasiūlymas teikiamas el. paštu, pasiūlymas ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu el. parašu;

2.3.12. Jei pasiūlymas teikiamas raštu, pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

- adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

- objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas.

2.3.13. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

2.3.14. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

2.3.15. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

2.3.16. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.3.17. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

2.3.18. Visi dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

2.3.19. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Užsakovas ir užsakovo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

**2.4. Pasiūlymo kaina**

2.4.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama pasiūlymo formoje. Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri pirkimo sutarties pasirašymo metu bei vėliau negali būti keičiama. Bendra sutarties kaina, nekeičiant įkainių, gali būti keičiama tik atsisakant tam tikrų darbų.

2.4.2. Perkamo objekto kaina turi būti pateikta eurais be PVM ir nurodant su PVM. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos išlaidos (visi darbai, užtikrinantys reikiamo objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti teikiant pasiūlymą, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo sąlygose. Bet kokie reikalavimai, skirti užtikrinti objekto funkcinę paskirtį, yra svarbesni už sprendimus, esančius pateikiamose konkurso sąlygose ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų perkančiosios organizacijos išlaidų). Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

2.4.3. Perkamo objekto kaina turi būti pateikta eurais be PVM ir nurodant su PVM. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos išlaidos (visi darbai, užtikrinantys reikiamo objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti teikiant pasiūlymą, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo sąlygose). Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

**2.5.** **Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas**

2.5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas teikiami raštu (elektroninėmis ryšių priemonėmis). Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodydamas paklausimą, bet nenurodydamas paklausėjo. Likus mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Užsakovas nebeatsako į prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus.

2.5.2. Prireikus Užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

**2.6. Pasiūlymų nagrinėjimas**

2.6.1. Užsakovas atplėšia vokus (ar susipažįsta el. būdu) su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.6.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje pasiūlymus vertina ir nagrinėja Užsakovo vadovo sprendimu sudaryta trijų narių komisija. Pasiūlymų vertinimas vyksta komisijos posėdžiuose, nedalyvaujant tiekėjams.

2.6.4. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

2.6.4.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

2.6.4.2. tikrina ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo objektą;

2.6.4.2. tikrina ar nebuvo pasiūlytos per didelės, užsakovui nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija užsakovui pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose.

2.6.4.3. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

2.6.4.4. vertina pirkimo sąlygų 1.4 punkte nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra nustatytų pašalinimo pagrindų, ar galimas laimėtojas atitinka nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

2.6.4.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, užsakovas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tokio tikslinimo metu Tiekėjas neturi teisės keisti pasiūlymo, o tik pateikti/paaiškinti trūkstamą informaciją (dokumentus), ištaisyti korektūros klaidas ir pan.

2.6.4.6. užsakovas gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

2.6.4.7. komisija pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

2.6.4.8. Užsakovas reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą darbų, ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža.

2.6.4.9. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

**2.7. Pasiūlymų nagrinėjimas, atmetimas**

2.7.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

2.7.2. Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos pasiūlymą;

2.7.3. Pasiūlymas atmetamas, kai:

2.7.3.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų patikslinimo;

2.7.3.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

2.7.3.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

2.7.3.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

2.7.3.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė. Kaina laikytina per didele, jeigu ji yra didesnė už nurodytą pirkimo specialiųjų sąlygų 1.3.6. punkte.

2.7.4. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą;

2.7.5. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

**2.8. Pasiūlymų vertinimas, pasiūlymų eilė, laimėjusio pasiūlymo nustatymas, sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo, informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus**

2.8.1. Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal specialiosiose konkurso sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus.

2.8.2. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau.

2.8.3. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

2.8.4. Komisija suinteresuotiems dalyviams, nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, jei jis konkrečiu atveju yra taikomas. Jei bus priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties bei pradėti pirkimą iš naujo, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

2.8.5. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nustatytą tvarką.

2.8.6. Komisija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos nurodo:

2.8.6.1. Dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

2.8.6.2. Dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis.

**2.9. Sutarties pasirašymas**

2.9.1. Pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą;

2.9.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas ne mažesne kaip 10% banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 proc. nuo pasiūlymo kainos su PVM.

2.9.3. Jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmisarba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**2.10. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas**

2.10.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas, vykdydamas pirkimus, pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų.

2.10.2. Pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 5 dienas nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo;

2.10.3. Užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

2.10.4 .Užsakovo sudaryta pirkimų komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ir suinteresuotus dalyvius ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.